

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti
D.U.P. 2022 - 2024
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alle imprese

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alle Attività Produttive – Assessore Avv. Giuseppe Alfano
MISSIONE	Implementazione sistema per il rilascio delle fatture elettroniche ai concessionari dei box presso il mercato ortofrutticolo

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA
RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': **Verifica dell'avvenuto pagamento dei canoni mensili e rilascio della relativa fattura elettronica.**

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

ALLEGATO "B"

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO	AREA TEMATICA	CENTRO DI RESPONSABILITA'
ATTIVITA' PRODUTTIVE	SPORTELLLO UNICO	SPORTELLLO UNICO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Implementazione sistema per il rilascio delle fatture elettroniche ai concessionari dei box presso il mercato ortofrutticolo.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : _____"» (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO °»	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica pagamenti	50%	Gennaio	Dicembre
Emissione fattura	50%	Gennaio	Marzo

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
7127	Asta Angelo	B1	Gestione amministrativa
2564	Errigo Luisa	A	Operatore

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivi	capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	3064	Fitti diversi box mercato ortofrutticolo	68.400,00	68.400,00	68.400,00		
TOTALE			68.400,00	68.400,00	68.400,00		

USCITA

Obbiettivi	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	2006/01	Spese diverse mercato ortofrutticolo	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
TOTALE			50.000,00	50.000,00	50.000,00		

ALLEGATO “C”

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N. _____

AREA _____

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	